2019.8.1改定 冨松

**Wordpressの投稿ページの作り方**

**＜新規投稿と投稿の更新＞**

**・新規投稿**：「投稿」メニュー ～ **新規追加** ～ここにタイトルを入力～文書を挿入（ビジュアル・テキスト）  
～**カテゴリーを指定** ～ **公開** ～プレビュー （公開しない場合は「**下書きとして保存**」します）



**・投稿の更新**：「投稿」メニュー ～**投稿一覧** ～タイトルを選択 ～投稿を修正 ～**更新** ～ **変更をプレビュー**



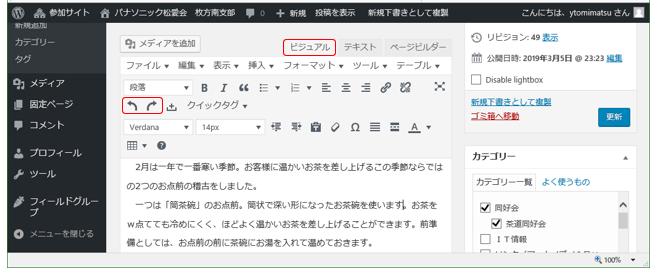
**＜投稿文書の書き方＞**

**・「ビジュアル」モードで文書を入力**

文書の入力方法には「ビジュアル」モード と「テキスト」モードの2つありますが、通常は「ビジュアル」モードで入力します。このモードで文字を入力して、「**Enter**」キーを叩くと「**段落**」ができます。「段落」とは文書の一区切りです。段落と段落の間は、一般の行間より少し広いスペースになります。

世間一般にいう「改行」は文字を入力して、「**Shift＋Enter**」キーを叩きます。これで普通の「**改行**」になります。単に「Enter」は普通の「改行」にならず、「段落」になることに注意してください。

先にWordで文書を作っておきコピペすることもできます。Word文書を「**Ctrl＋C**」、次に「**テキストとしてペースト**」ボタンを押して（もう1回押すと元に戻る）、コピペしたい場所で「**Ctrl＋V**」でテキストのみを貼り付けできます。文書の作成途中で「取り消し」や「やり直し」のボタン操作もできます。

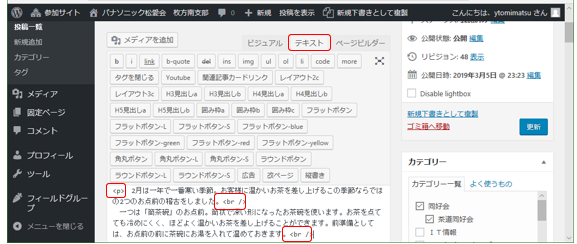


テキストとしてペースト

**・「テキスト」モードで文書をチェック**

「テキスト」モードは、テキストとhtmlやCSSなどを使ってWebページを作るモードです。このモードはWord文書を「**Ctrl＋C**」と「**Ctrl＋V**」でコピペすれば、勝手にテキストのみが貼り付けられます。下図で「段落」はhtmlの <p>～</p> で挟まれたの文書のことで、普通の「改行」はhtmlの <br /> で示されます。

このモードは「ビジュアル」で作った文書をチェックするのにも便利です。テキストがメディアに回り込むのをクリア <div style="clear: both;"></div> したり、不要な空の段落 <p>&nbsp;</p> などは削除します。



**＜メディアのアップロードとメディアカテゴリーの設定＞**

メディアのアップロードとメディアカテゴリーの設定は、下図の「**メディア**」**メニューから**行ってください。プラグイン**Enhanced Media Library**を利用してメディアカテゴリーの指定をするためです。

**・メディアのアップロード**

「メディア」メニュー ～「**新規追加**」**から**、下図「メディアのアップロード」を表示します。アップロードしたいメディアをここにドラッグ＆ドロップします。メディアは**ライブラリ**に保存されます。



**・メディアカテゴリーの設定**

「メディア」メニュー ～「**ライブラリ**」**から** 目的のメディアをクリックし、右ペインで指定したい「メディアカテゴリー」にチェックを入れます。この指定は必ず実行してください。

この「メディアカテゴリー」指定はメディアを1個ずつします。アップロード直後など同じ投稿ページのメディアが並んでいても、現状ではまとめて登録することはできません。



**・アイキャッチ画像を設定**・・・投稿ページ編集画面の右ペイン最下段でこの指定を忘れずに！

**＜文書中にメディアを設定＞**

**投稿ページ作成の順序**は、まず文書を先に作りその後にメディアを挿入します。まず、**メディアを挿入したいところをクリック**し、右図の「**投稿**」**メニュー の**「**メディアを追加**」**から** 始めます。



メディアを指定する方法は、「メディアを追加」と「ギャラリーを作成」の2つがあります。

**・「メディアを追加」**

文書中にメディアを1個または複数個を単独に挿入する方法です。ユーザはメディアをクリックすると1つずつ拡大表示できます。操作は「**メディアを追加**」から、「メディアライブラリ」～「絞り込みフィルター メディアカテゴリー」で、例えば下図のように「茶道同好会」を選択してその全メディアを表示します。

ここで挿入したいメディアを1つずつ選択し、「キャプション」「配置」「リンク先」「サイズ」を指定して、「**投稿に挿入**」ボタンを押します。「キャプション」はメディアの簡単な説明文、「配置」は左右や中央などメディアの横方向の位置指定、「リンク先」は一般に「メディアファイル」（アップした画像）にしておきます。「サイズ」は取り敢えず「**中**（200×150）」ぐらいにしておきます。投稿するメディアの大きさは、前以て600×450など適宜なサイズにしておきましょう。



「投稿に挿入」した画像のサイズは、多くの場合「**中**（200×150）」のままでよいようです。



ただ、特定の「サイズ」に変更したい場合は、「投稿に挿入」の後にカスタマイズします。変更したい画像を選択して「編集」ボタンから、右図の「**画像詳細**」を表示します。

右図の「サイズ」～「**カスタムサイズ**」から、メディアの横列の数などによって特定のサイズに指定します。

「最後に「**更新**」ボタンを押します。

**・「ギャラリーを作成」**

「ギャラリー」とは一般に横縦方向に複数個並んだメディアを一覧で表示し、ユーザはメディアを次々とクリックして連続して拡大表示できます。**メディアを挿入したいところをクリック**して、「メディアを追加」で現れる画面の左ペインで「**ギャラリーを作成**」をクリックします。

ここで「メディアライブラリ」～「絞り込みフィルター メディアカテゴリー」で、例えば下図のように「茶道同好会」を選択し、一つずつ挿入したいメディアを選択～「キャプション」の指定を繰り返して、最後に「**ギャラリーを作成**」のボタンを押します。



次に下図「**ギャラリーを編集**」画面が出るので、個々のメディアごとに「リンク先」「カラム」「サイズ」を指定します。「リンク先」は一般に「メディアファイル」にします。「カラム」は実用的には4ぐらいがいいようです。「サイズ」はフルサイズに指定しておくと、表示サイズは自動的に調整されます。メディアをドラッグして表示順序を入れ替えることもできます。



また、上図で左ペインの「**ギャラリーに追加**」から、新しいメディアを追加することもできます。メディアのかたまりが複数個あるときは、それぞれを1つのギャラリーにまとめておきましょう。最後に「**ギャラリーを挿入**」ボタンを押します。ギャラリーを挿入した後でも、メディアを選択して「編集」ボタンから「ギャラリーを編集」は可能です。

以上